



KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN REPUBLIK INDONESIA

Jalan MH. Thamrin No. 8, Jakarta 10340 - INDONESIA
Telp. +62 21 23951100, email : kemenkomaritim@maritim.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: 01 /Pansel.JPT/Kemenko/Maritim/V/2019

TENTANG SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN TAHUN 2019

Berdasarkan :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-1578/KASN/5/2019 tanggal 15 Mei 2019 Perihal Tanggapan Rencana Seleksi Terbuka JPT Madya di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman Republik Indonesia

Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Non-PNS di Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah di seluruh Indonesia yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Madya Tahun Anggaran 2019 dengan ketentuan sebagai berikut:

I. KETENTUAN UMUM :

1. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya yang akan diisi melalui seleksi terbuka sebagai berikut:

| No. | Jabatan Pimpinan Tinggi Madya | Eselon |
|-----|---|--------|
| 1. | Sekretaris Kementerian Koordinator | I.a |
| 2. | Staf Ahli Bidang Hukum Laut | I.b |
| 3. | Staf Ahli Bidang Manajemen Konektivitas | I.b |

2. Persyaratan Administrasi :

a. Bagi calon dari kalangan PNS:

- 1) berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- 2) memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah pasca sarjana (S2);
- 3) memiliki pangkat minimal Pembina Utama Muda (IV/c);
- 4) telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (diklat) Kepemimpinan Tk. II, kecuali yang menduduki jabatan fungsional;
- 5) memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan; memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun;
- 6) sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang ahli utama paling singkat 2 (dua) tahun per 15 Juli 2019;
- 7) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas :
 - a) Semua unsur dalam Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
 - b) Tidak sedang/pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat
- 8) usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun pada tanggal 15 Juli 2019;
- 9) Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak dalam 2 tahun terakhir;
- 10) Menyerahkan Salinan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
- 11) sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba.

b. Bagi calon dari kalangan non PNS:

- 1) Warga Negara Indonesia;
- 2) memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah pasca sarjana (S2);
- 3) memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang dibutuhkan;
- 4) memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat 10 (sepuluh) tahun;
- 5) tidak menjadi anggota/pengurus partai politik paling singkat 5 (lima) tahun sebelum pendaftaran;
- 6) tidak pernah dipidana dengan pidana penjara;
- 7) memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;

- 8) usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun pada tanggal 15 Juli 2019;
- 9) sehat jasmani dan rohani;
- 10) tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat dari PNS, prajurit TNI, anggota Polri, atau pegawai swasta.

3. Persyaratan khusus:

- a. Berkomitmen untuk melaksanakan pakta integritas;
- b. Diutamakan memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman terkait kesekretariatan yang meliputi perencanaan, informasi, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, tata usaha dan protocol, kerjasama dan hukum bagi jabatan Sekretaris Kementerian Koordinator;
- c. Diutamakan memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman terkait bidang hukum Laut dan atau hukum internasional bagi Jabatan Staf Ahli Bidang Hukum Laut;
- d. Diutamakan memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman yang membidangi transportasi, teknik industri, dan manajemen untuk Jabatan Staf Ahli Bidang Manajemen Konektivitas;
- e. Memiliki kemampuan memimpin dan kemampuan untuk mengembangkan kapasitas sumber daya manusia dan sumber daya lain sesuai ketentuan perundang-undangan;
- f. Memahami manajemen pemerintahan Republik Indonesia;
- g. Memahami visi, misi, dan arah kebijakan pembangunan bidang kemaritiman;
- h. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bidang kemaritiman;
- i. Memiliki dan mampu membangun jejaring atau hubungan dengan pihak lain di tingkat nasional dan internasional yang terkait dengan bidang tugasnya;
- j. Mampu menyikapi isu global di bidang kemaritiman;
- k. Mampu merumuskan rencana strategis, rencana kerja, dan manajemen risiko di bidang kemaritiman;
- l. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris (lisan dan tulisan);
- m. Menguasai program pengolahan data, sekurang-kurangnya *Microsoft Windows* dan *Office*.

4. Bagi peserta yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi, berkas administrasi Bersama surat lamaran beserta kelengkapannya dimasukkan ke dalam satu amplop tertutup berwarna coklat, pada saat pelaksanaan *assessment*, ditujukan kepada :

**Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya
Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman
Gedung Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman, Lantai 6
Jln M.H. Thamrin No.8,
Jakarta 10340**

dengan melengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

- 1) Surat Pernyataan Mendaftarkan Diri yang diketahui oleh atasan langsung bermeterai Rp. 6.000,-, sesuai format sebagaimana lampiran I;
- 2) Daftar Riwayat Hidup yang bermeterai Rp. 6.000,- sesuai format sebagaimana lampiran II;
- 3) Surat Pernyataan Tidak pernah / Sedang Menjalani Hukuman Disiplin tingkat sedang atau berat bermeterai Rp. 6.000,- sesuai format sebagaimana Lampiran III;
- 4) Surat referensi dari penyedia/pemberi kerja sebelumnya (khusus pelamar non PNS) sesuai format sebagaimana lampiran IV;
- 5) Fotokopi Surat Keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
- 6) Fotokopi Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
- 7) Fotokopi ijazah pendidikan terakhir;
- 8) Fotokopi SKP dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 9) Fotokopi tanda terima Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
- 10) Fotokopi tanda terima SPT dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 11) Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- 12) Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah yang terdiri atas:
 - a) Keterangan sehat jasmani dari Dokter Umum
 - b) Keterangan sehat rohani dari Dokter Jiwa/Psikiater
 - c) Keterangan bebas narkoba;
- 13) Pas photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm berlatar belakang merah sebanyak 2 (dua) lembar.

Bagi peserta yang tidak menyerahkan berkas administrasi sebagaimana ketentuan di atas dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman dilakukan secara *online* pada *website* Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman www.maritim.go.id;

2. Seluruh dokumen persyaratan diunggah ke dalam aplikasi pendaftaran melalui *website* Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman www.maritim.go.id dengan menggunakan format pdf;
3. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) pilihan jabatan.
4. Seluruh pengumuman dalam tahapan seleksi akan disampaikan melalui *website* Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman: www.maritim.go.id.

III. TAHAPAN SELEKSI

| No. | Kegiatan | Waktu |
|-----|--|-------------------------|
| 1. | Pengumuman melalui <i>website</i> | 15 Mei s.d. 29 Mei 2019 |
| 2. | Pendaftaran secara <i>online</i> dan <i>upload</i> berkas administrasi | 16 Mei s.d. 31 Mei 2019 |
| 3. | Seleksi administrasi | 11 – 12 Juni 2019 |
| 4. | Pengumuman hasil seleksi administrasi | 14 Juni 2019 |
| 5. | Penyerahan berkas administrasi | 17 - 18 Juni 2019 |
| 6. | Seleksi kompetensi teknis | 25 – 26 Juni 2019 |
| 7. | <i>Assessment</i> | 2 -3 Juli 2019 |
| 8. | Wawancara | 4 -5 Juli 2019 |
| 9. | Penelusuran rekam jejak | 11 Juni – 5 Juli 2019 |
| 10. | Pengumuman hasil akhir seleksi | 10 Juli 2019 |
| 11. | Penyerahan dan pelaporan hasil ke TPA | 15 Juli 2019 |

IV. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Jadwal seleksi sewaktu-waktu dapat berubah. Setiap perkembangan informasi seleksi akan disampaikan melalui laman Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman www.maritim.go.id;
3. Seluruh biaya transportasi, akomodasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses administrasi ditanggung oleh masing-masing peserta;
4. Keputusan panitia seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman;

6. Bagi pelamar yang tidak memenuhi persyaratan seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi.

Jakarta, 15 Mei 2019

Ketua Panitia Seleksi
Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama
Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman



Agus Purwoto

SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Tempat & Tanggal Lahir :
- 3. Pangkat, Gol. Ruang :
- 4. Jenis Kelamin :
- 5. Agama :
- 6. Pendidikan Terakhir :
- 7. Alamat Kantor :
- 8. Alamat Rumah :
- 9. Nomor Telepon/HP :
- 10. Email :
- 11. Jabatan Saat Ini :

menyatakan mendaftarkan diri (melamar) sebagai*):

- 1. Sekretaris Kementerian Koordinator
 - 2. Staf Ahli Bidang Hukum Laut
 - 3. Staf Ahli Bidang Manajemen Konektivitas
- *) lingkari angka pada Jabatan yang Saudara pilih*

dan bersedia melengkapi semua persyaratan yang berlaku.

Saya akan tunduk pada ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi pendaftaran diri/lamaran ini.

Mengetahui Atasan langsung,

Ttd

Nama:
NIP:
Jabatan:

(Kota, Tgl & Bulan) 2019
Yang Membuat Pernyataan,

Ttd
(Meterai Rp.6000,-)

Nama:
NIP.:

LAMPIRAN II

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
4 X 6 Cm
Berwarna

I. KETERANGAN PERORANGAN

- 1. NAMA LENGKAP :
- 2. NIP :
- 3. TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
- 4. PANGKAT & GOL. RUANG :
- 5. JABATAN/ESELON :
- 6. JENIS KELAMIN :
- 7. AGAMA :
- 8. STATUS PERKAWINAN :

II. PENDIDIKAN

- 1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri

| NO | TINGKAT | NAMA PENDIDIKAN | JURUSAN | STTB/TANDA LULUS/IJAZAH | KET. |
|----|---------|--------------------|---------|----------------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 2. Kursus/Latihan di dalam dan di luar negeri

| NO | NAMA/ KURSUS/ LATIHAN | LAMANYA TGL/BLN/THN S.D TGL/BLM/THN | IJAZAH/ TANDA LULUS/ SURAT KETERANGAN TAHUN | TEMPAT | KET. |
|----|-----------------------------|--|---|--------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

III. RIWAYAT JABATAN

| NO | JABATAN | DARI TGL/THN S.D TGL/THN | INSTANSI INDUK | KET. |
|----|---------|-----------------------------|-------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

| NO | NAMA BINTANG/ SATYA LENCANA/ PENGHARGAAN | TAHUN PEROLEHAN | LAMANYA | KET. |
|----|--|--------------------|---------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

V. DAFTAR PENILAIAN PRESTASI KERJA (SKP)

| NO | TAHUN | NILAI RATA-RATA | KET. |
|----|-------|-----------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VI. PENGALAMAN LUAR NEGERI

| NO | NEGARA | TUJUAN PENUGASAN | LAMANYA | KET. |
|----|--------|---------------------|---------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

VII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

| NO | NAMA | TEMPAT LAHIR | TANGGAL LAHIR | TANGGAL NIKAH | PEKERJAAN | KET. |
|----|------|--------------|---------------|---------------|-----------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Anak

| NO | NAMA | JENIS KELAMIN | TEMPAT LAHIR | TANGGAL NIKAH | PEKERJAAN | KET. |
|----|------|---------------|--------------|---------------|-----------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

....., 2019

(Meterai Rp. 6000,-)

Ttd

Nama:

NIP.:

Keterangan:

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH / SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN
TINGKAT SEDANG ATAU BERAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :

Selaku Atasan dari:

Nama Lengkap :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman.

(Kota, Tgl & Bulan) 2019

(Meterai Rp. 6000,-)

Ttd
Nama:
NIP:

LAMPIRAN IV

SURAT REFERENSI DARI PENYEDIA/PEMBERI KERJA

REFERENSI DARI PENYEDIA/PEMBERI KERJA*)

Nomor...../2019

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Alamat :
Jabatan :
Masa Kerja :s.d.....
Penilaian Umum :

dengan ini Perusahaan memberikan persetujuan untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Di Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman**)/menyampaikan terima kasih atas jasa dan pengabdianya selama kerja***).

.....,
.....(jabatan)

.....(nama)

Keterangan:

- *) pilih salah satu diisi oleh Non-PNS
- ***) apabila masih aktif
- ***) apabila sudah tidak bekerja