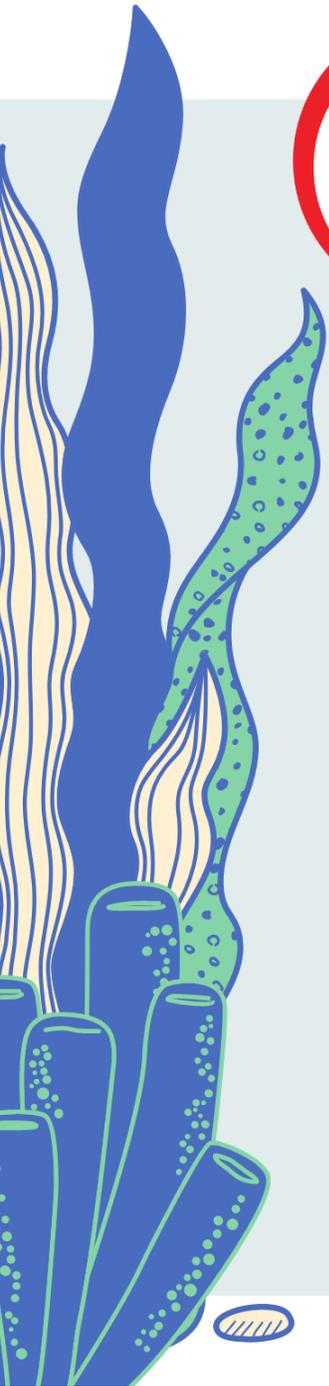


# RENCANA AKSI

2020

*Deputi Bidang Koordinasi  
Sumber Daya Maritim*



## RENCANA AKSI KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentan waktu satu tahun tertentu, dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Adapun tujuan perjanjian kinerja adalah untuk :

1. Meningkatkan Akuntabilitas, Transparansi dan Kinerja Aparatur;
2. Komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah;
3. Dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi; serta
4. Tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.

Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim telah menandatangani Perjanjian Kinerja Tahun 2020 dengan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman pada tanggal 21 September 2020. Berdasarkan Perjanjian Kinerja tersebut, Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim telah membuat Perjanjian Kinerja dengan para Pejabat Eselon II di Unit Asisten Deputi dan Sekretaris Deputi, maka kami menyusun Rencana Aksi Kinerja Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim. Rencana aksi tersebut menghubungkan antara rencana *outcome* yang ada dalam perjanjian kinerja dengan kegiatan yang ada dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020.

Dengan demikian, diharapkan rencana aksi kinerja Tahun 2020 ini menjadi acuan bagi seluruh Pejabat Eselon II lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Jakarta, September 2020  
Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim,



**Dr. Ir. Safri Burhanuddin, DEA**

## RENCANA AKSI KINERJA DEPUTI BIDANG KOORDINASI SUMBER DAYA MARITIM

KODE SS	SASARAN STRATEGIS	KODE IKU	INDIKTOR KINERJA UTAMA/KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PERIODE				UNIT KERJA PENANGGUNGJAWA B
					I	II	III	IV	
SS.1	Terwujudnya Kesehatan Laut Indonesia untuk Mendukung Keberlanjutan Sumber Daya Maritim	<b>IKU 1. Indeks Kesehatan Laut Indonesia</b>		65				65	Asisten Deputi Pengelolaan Ruang Laut dan Pesisir
		1	Reviu progres dan evaluasi pelaksanaan IKLI Tahun 2019		√				
		2	Penyusunan Dokumen Pedoman Variabel IKLI			√			
		3	Penilaian IKLI di 3 lokasi <i>Pilot Project</i>				√		
		4	Penetapan IKLI Tahun 2020					√	
SS.2	Tercapainya Produksi Sumber Daya Maritim secara Berkelanjutan	<b>IKU 2. Persentase Capaian Produksi Sumber Daya Maritim yang Berkelanjutan</b>		60				60	1.Asisten Deputi Pengelolaan Perikanan Tangkap 2.Asisten Deputi Pengelolaan Perikanan Budidaya
		1	Koordinasi Penetapan Target Capaian Produksi Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya dan garam bersama seluruh Pemangku Kepentingan		√				
		2	Monitoring Pencapaian Target Produksi Perikanan Tangkap dan Perikanan Budidaya		√	√	√	√	
		3	Evaluasi Pencapaian Target Semester I				√		
		4	Rekomendasi Kebijakan Pencapaian Target Produksi Perikanan Tangkap dan Perikanan Budidaya Semester II				√		
		5	Laporan Capaian Produksi Perikanan Tangkap dan Perikanan Budidaya Tahun 2020					√	
SS.3	Terwujudnya Percepatan Pengelolaan Penataan Ruang Laut dan Pesisir yang terpadu	<b>IKU 3. Persentase Pengelolaan Ruang Laut dan Pesisir yang Terpadu</b>		70				70	Asisten Deputi Pengelolaan Ruang Laut dan Pesisir
		1.	Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Penataan Ruang dan Zonasi, Pengelolaan Jasa Kelautan dan Pengelolaan Konservasi dan Pemanfaatan Pulau-Pulau Kecil		√				
		2.	Monitoring Pelaksanaan Kegiatan		√	√	√	√	
		3.	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Semester I				√		
		4	Rekomendasi Kebijakan Pencapaian Target Semester II				√		
5	Laporan Capaian Pengelolaan Penataan Ruang Laut dan Pesisir Tahun 2020					√			
SS.4	Terwujudnya Pengelolaan Produksi dan Nilai Tukar Perikanan Tangkap yang Berkelanjutan	<b>IKU 4. Persentase Capaian Produksi dan Nilai Tukar Perikanan Tangkap yang Berkelanjutan</b>		60				60	Asisten Deputi Pengelolaan Perikanan Tangkap
		1	Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Kawasan Sumber Daya Ikan, Pemanfaatan Tata Kelola Perikanan Tangkap dan		√				

			Dukungan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap						
		2	Monitoring Pelaksanaan Kegiatan		√	√	√	√	
		3	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Semester I				√		
		4	Rekomendasi Kebijakan Pencapaian Target Semester II				√		
		5	Penyusunan Laporan Capaian Pengelolaan Produksi dan Nilai Tukar Perikanan Tangkap Tahun 2020					√	
SS.5	Terwujudnya Pengembangan Produksi Perikanan Budidaya yang Optimal	<b>IKU 5. Persentase Capaian Produk Kelautan Perikanan yang Berkelanjutan</b>		60				60	Asisten Deputi Pengelolaan Perikanan Budidaya
		1	Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Kawasan Budidaya Perikanan, Perbenihan dan Sarana Produksi Budidaya serta Sarana dan Prasarana Pendukung Perikanan Budidaya		√				
		2	Monitoring Pelaksanaan Kegiatan		√	√	√	√	
		3	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Semester I				√		
		4	Rekomendasi Kebijakan Pencapaian Target Semester II				√		
		5	Penyusunan Laporan Capaian Pengembangan Produksi Perikanan Budidaya					√	
SS.6	Terwujudnya Pengembangan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan yang Berkelanjutan	<b>IKU 6. Persentase Capaian Daya Saing Produk Kelautan Perikanan yang Berkelanjutan</b>		60				60	Asisten Deputi Peningkatan Daya Saing
		1	Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Prasarana Logistik Produk Kelautan dan Perikanan, Pemanfaatan Produk Kelautan dan Perikanan serta Pemasaran Produk Kelautan dan Perikanan		√				
		2	Monitoring Pelaksanaan Kegiatan		√	√	√	√	
		3	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Semester I				√		
		4	Rekomendasi Kebijakan Pencapaian Target Semester II				√		
		5	Penyusunan Laporan Capaian Pengembangan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan					√	
SS.7	Tercapainya Hilirisasi Industri Kelautan, Perikanan dan Penunjangnya yang Berkelanjutan	<b>IKU 7. Persentase Capaian Hilirisasi Industri Kelautan, Perikanan dan Penunjangnya yang berkelanjutan</b>		80				80	Asisten Deputi Hilirisasi Sumber Daya Maritim
		1	Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Produksi Garam untuk Pemenuhan Kebutuhan Nasional, Penguatan Industri Perikanan dan		√				

			Riset Penunjang Industri Kelautan dan Perikanan						
		2	Monitoring Pelaksanaan Kegiatan		√	√	√	√	
		3	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Semester I				√		
		4	Rekomendasi Kebijakan Pencapaian Target Semester II				√		
		5	Penyusunan Laporan Capaian Hilirisasi Industri Kelautan, Perikanan dan Penunjangnya					√	
SS.8	Efektifitas Rancangan Kebijakan di Bidang Sumber Daya Maritim	<b>IKU 8. Persentase Rancangan Kebijakan di Bidang Sumber Daya Maritim yang menjadi Kebijakan di Bidang Kemaritiman dan Investasi</b>		50				50	Seluruh Asisten Deputi
		1	Penyusunan Rancangan Kebijakan Bidang Sumber Daya Maritim			√			
		2	Monitoring Implementasi Rancangan Kebijakan Bidang Sumber Daya Maritim				√		
		3	Evaluasi Implementasi Rancangan Kebijakan Bidang Sumber Daya Maritim					√	
		4	Laporan Implementasi Rancangan Kebijakan Bidang Sumber Daya Maritim yang menjadi Kebijakan di Bidang Kemaritiman dan Investasi					√	
		<b>IKU 9. Persentase Rancangan Rekomendasi Kebijakan di Bidang Sumber Daya Maritim yang Dilaksanakan</b>		50				50	Seluruh Asisten Deputi
		1	Penyusunan Rancangan Rekomendasi Kebijakan Bidang Sumber Daya Maritim			√			
		2	Monitoring Implementasi Rancangan Rekomendasi Kebijakan Bidang Sumber Daya Maritim				√		
		3	Evaluasi Implementasi Rancangan Rekomendasi Kebijakan Bidang Sumber Daya Maritim					√	
SS.9	Tersedianya SDM yang Kompeten di Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim	<b>IKU 10. Persentase Pejabat Deputi Bidang Sumber Daya Maritim yang Sesuai Kompetensi</b>		90				90	Sekretaris Deputi
		1	Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sesuai dengan Struktur Organisasi terbaru		√				
		2	Penyusunan Profil Pejabat Stuktural dan Fungsional Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim			√			
SS.10	Terwujudnya RB yang Efektif di Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim	<b>IKU 11. Nilai Evaluasi Internal SAKIP Deputi</b>		>65				>65	Sekretaris Deputi
		1	Penyusunan dan Penetapan Rencana Strategis Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim 2020-2024		√	√			

		2	Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim		√					
		3	Penyusunan dan Penetapan Manual Indikator Kinerja Utama (IKU) Es. I dan Es. II Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim		√					
		4	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Semester I				√			
		<b>IKU 12. Nilai PMPRB Deputi</b>		75					75	Sekretaris Deputi
		1	Penyusunan Rencana Aksi PMPRB Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim Tahun 2020		√					
		2	Monitoring Implementasi PMPRB Deputi		√	√	√	√		
		3	Evaluasi Pelaksanaan PMPRB Deputi Semester I				√			
		4	Laporan Pelaksanaan PMPRB Deputi Tahun 2020						√	
SS.11	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel di Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim	<b>IKU 13. Nilai IKPA Deputi</b>		95					95	Sekretaris Deputi
		1	Penyusunan Rencana Aksi dan Rencana Operasional Kegiatan (ROK) Tahun 2020		√					
		2	Monitoring Pelaksanaan Anggaran Deputi		√	√	√	√		
		3	Revisi Anggaran (DIPA dan Petunjuk Operasional Kegiatan)				√			
		4	Laporan Pelaksanaan Anggaran Deputi		√	√	√	√		