

MANUAL INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG KOORDINASI SUMBER DAYA MARITIM

IKU 1

Perspektif	:	-
Sasaran Strategis (SS)	:	Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal
Deskripsi SS	:	Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal adalah pelayanan program dan administrasi umum pada Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang mencakup pelayanan RB, pelayanan ketatausahaan, pelayanan perencanaan dan pelayanan pelaporan dapat terlaksana secara optimal
Indikator Kinerja Utama	:	Persentase Dokumen RB Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang dapat disediakan tepat waktu
Simbol/Kode IKU	:	
Deskripsi	:	<p>Definisi : Persentase dokumen RB yang dapat disediakan tepat waktu dihitung berdasarkan jumlah dokumen RB yang disampaikan dibandingkan dengan dokumen RB yang dibutuhkan dalam pelaksanaan PMPRB. Nilai penyampaian bukti dukung ini dapat dihitung pada indicator persentase yang ada dalam aplikasi E-RB.</p> <p>Formula:</p> $\frac{\text{Jumlah Bukti Dukung RB yang disampaikan}}{\text{Total Bukti Dukung RB yang dibutuhkan}} \times 100\%$ <p>Tujuan: Untuk mengukur tingkat ketaatan Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim dalam melaksanakan PMPRB berdasarkan kedisiplinan pengumpulan Dokumen RB</p>
Satuan Pengukuran	:	Persentase
Tingkat Kendali IKU	:	<input type="radio"/> High <input checked="" type="radio"/> Moderate <input type="radio"/> Low
Tingkat Validitas IKU	:	<input type="radio"/> Exact <input checked="" type="radio"/> Proxy <input type="radio"/> Activity
Unit Penanggung jawab IKU	:	Sekretariat Deputi
Unit Penyedia Data Internal	:	Bagian Administrasi Umum
Unit Penyedia Data Eksternal	:	Biro Hukum Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
Sumber Data	:	Pelaporan Bukti Dukung RB pada Aplikasi E-RB
Jenis Cascading	:	<input checked="" type="radio"/> Cascading Peta <input type="radio"/> Cascading NonPeta <input type="radio"/> Non-Cascading
Metode Cascading	:	<input type="radio"/> Direct <input checked="" type="radio"/> Indirect <input type="radio"/> None

Jenis Konsolidasi Periode : Sum Average Take Last Known Value

Jenis Konsolidasi Lokasi : Sum Average Raw Data

Polarisasi : Maximize Minimize Stabilize


Periode Pelaporan : Triwulan Semesteran Tahunan

Konversi 120 : Yes No

Tabel Data :

Periode Pelaporan	2021		2022
	Target	Realisasi	Target
TRIWULAN 1	N/A	N/A	-
TRIWULAN 2	N/A	N/A	-
TRIWULAN 3	N/A	N/A	-
TRIWULAN 4	N/A	N/A	100%

Plt. Sekretaris Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim



Raimundus Nggajo, S.T.,M.Si

MANUAL INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG KOORDINASI SUMBER DAYA MARITIM

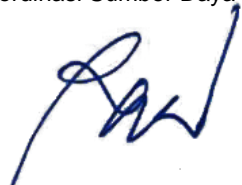
IKU 2

Perspektif	:	-
Sasaran Strategis (SS)	:	Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal
Deskripsi SS	:	Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal adalah pelayanan program dan administrasi umum pada Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang mencakup pelayanan RB, pelayanan ketatausahaan, pelayanan perencanaan dan pelayanan pelaporan dapat terlaksana secara optimal
Indikator Kinerja Utama	:	Persentase Penyelesaian Dokumen Ketatausahaan Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang dihasilkan
Simbol/Kode IKU	:	
Deskripsi	:	<p>Definisi : Persentase Penyelesaian Dokumen Ketatausahaan Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang dihasilkan dihitung berdasarkan Dokumen Laporan Keuangan, Dokumen Laporan Kepegawaian, Dokumen Laporan Arsip dan Persuratan yang dihasilkan.</p> <p>Formula:</p> $\frac{\text{Dokumen Ketatausahaan yang dihasilkan}}{\text{Total Dokumen Ketatausahaan}} \times 100\%$ <p>Tujuan: Untuk mengukur tingkat pelayanan Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim berdasarkan aspek pelayanan keuangan, kepegawaian serta arsip dan persuratan.</p>
Satuan Pengukuran	:	Persentase
Tingkat Kendali IKU	:	<input type="radio"/> High <input checked="" type="radio"/> Moderate <input type="radio"/> Low
Tingkat Validitas IKU	:	<input type="radio"/> Exact <input checked="" type="radio"/> Proxy <input type="radio"/> Activity
Unit Penanggung jawab IKU	:	Sekretariat Deputi
Unit Penyedia Data Internal	:	Bagian Administrasi Umum
Unit Penyedia Data Eksternal	:	Biro Umum Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
Sumber Data	:	Dokumen Laporan Keuangan, Kepegawaian dan Arsip dan Persuratan
Jenis Cascading	:	<input checked="" type="radio"/> Cascading Peta <input type="radio"/> Cascading NonPeta <input type="radio"/> Non-Cascading

- Metode Cascading : Direct Indirect None
- Jenis Konsolidasi Periode : Sum Average Take Last Known Value
- Jenis Konsolidasi Lokasi : Sum Average Raw Data
- Polarisasi : Maximize Minimize Stabilize
- Periode Pelaporan : Triwulan Semesteran Tahunan
- Konversi 120 : Yes No
- Tabel Data :

Periode Pelaporan	2022		2023
	Target	Realisasi	Target
TRIWULAN 1	N/A	N/A	-
TRIWULAN 2	N/A	N/A	-
TRIWULAN 3	N/A	N/A	-
TRIWULAN 4	N/A	N/A	100%

Plt. Sekretaris Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim



Raimundus Nggajo, S.T.,M.Si

MANUAL INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG KOORDINASI SUMBER DAYA MARITIM

IKU 3

Perspektif	:	-
Sasaran Strategis (SS)	:	Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal
Deskripsi SS	:	Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal adalah pelayanan program dan administrasi umum pada Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang mencakup pelayanan RB, pelayanan ketatausahaan, pelayanan perencanaan dan pelayanan pelaporan dapat terlaksana secara optimal
Indikator Kinerja Utama	:	Persentase Penyelesaian Dokumen Perencanaan Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang sesuai ketentuan
Simbol/Kode IKU	:	
Deskripsi	:	<p>Definisi : Persentase Penyelesaian Dokumen Perencanaan Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang sesuai ketentuan dihitung berdasarkan total dari jumlah dokumen yang dihasilkan dalam penyelenggaraan koordinasi perencanaan pada Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim. Target dari dokumen perencanaan program yang dihasilkan pada TA 2023 adalah dokumen perjanjian kinerja Tahun 2023, dokumen rencana aksi Tahun 2023, dokumen rencana kerja Tahun 2024, dokumen perencanaan anggaran Tahun 2024 dan dokumen dukungan penyusunan peraturan perundang-undangan dan kerja sama Tahun 2023.</p> <p>Formula:</p> $\frac{\text{Dokumen Perencanaan yang dihasilkan}}{\text{Total Dokumen Perencanaan}} \times 100\%$ <p>Tujuan: Untuk mengukur jumlah dokumen perencanaan yang dihasilkan pada Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim.</p>
Satuan Pengukuran	:	Persentase
Tingkat Kendali IKU	:	<input type="radio"/> High <input checked="" type="radio"/> Moderate <input type="radio"/> Low
Tingkat Validitas IKU	:	<input type="radio"/> Exact <input checked="" type="radio"/> Proxy <input type="radio"/> Activity
Unit Penanggung jawab IKU	:	Sekretariat Deputi
Unit Penyedia Data Internal	:	Bagian Program
Unit Penyedia Data Eksternal	:	Biro Perencanaan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Biro Hukum Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Inspektorat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi

Sumber Data : Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022
 Dokumen Renstra Hasil Riviuh Tahun 2022
 Dokumen Rencana Aksi Tahun 2022
 Dokumen Rencana Kerja Tahun 2023
 Dokumen Perencanaan Anggaran Tahun 2023
 Dokumen Dukungan Penyusunan Peraturan Perundang-undangan dan Kerja Sama Tahun 2022

Jenis Cascading : Cascading Peta Cascading NonPeta Non-Cascading

Metode Cascading : Direct Indirect None

Jenis Konsolidasi Periode : Sum Average Take Last Known Value

Jenis Konsolidasi Lokasi : Sum Average Raw Data

Polarisasi : Maximize Minimize Stabilize

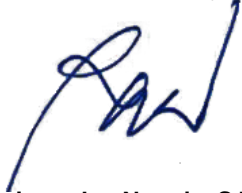
Periode Pelaporan : Triwulan Semesteran Tahunan

Konversi 120 : Yes No

Tabel Data :

Periode Pelaporan	2022		2023
	Target	Realisasi	Target
TRIWULAN 1	N/A	N/A	35%
TRIWULAN 2	N/A	N/A	-
TRIWULAN 3	N/A	N/A	70%
TRIWULAN 4	N/A	N/A	100%

Plt. Sekretaris Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim



Raimundus Nggajo, S.T.,M.Si

MANUAL INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG KOORDINASI SUMBER DAYA MARITIM

IKU 4

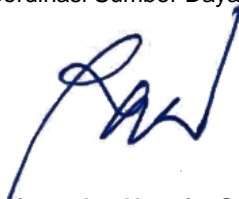
Perspektif	:	-
Sasaran Strategis (SS)	:	Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal
Deskripsi SS	:	Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal adalah pelayanan program dan administrasi umum pada Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang mencakup pelayanan RB, pelayanan ketatausahaan, pelayanan perencanaan dan pelayanan pelaporan dapat terlaksana secara optimal
Indikator Kinerja Utama	:	Persentase Ketaatan Pelaporan Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim
Simbol/Kode IKU	:	
Deskripsi	:	<p>Definisi : Persentase Ketaatan Pelaporan Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim dihitung berdasarkan total dari jumlah dokumen yang dihasilkan dalam penyelenggaraan ketaatan pelaporan pada Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim. Target dari dokumen pelaporan yang dihasilkan pada TA 2023 adalah dokumen laporan kinerja instansi pemerintahan Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim TA 2023, dokumen kebijakan pelaksanaan proyek prioritas strategis nasional bidang sumber daya maritim TA 2023, dokumen dukungan pengelolaan data dan sistem informasi TA 2023, dokumen koordinasi pelaksanaan kerja sama Ocean20 sebagai Forum Kelautan Global G20 dan dokumen laporan kegiatan periodik TA 2023</p> <p>Formula: $\frac{\text{Dokumen Pelaporan Kinerja yang dihasilkan}}{\text{Total Dokumen Pelaporan Kinerja}} \times 100\%$</p> <p>Tujuan: Untuk mengukur jumlah dokumen pelaporan kinerja yang dihasilkan pada Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim.</p>
Satuan Pengukuran	:	Persentase
Tingkat Kendali IKU	:	<input type="radio"/> High <input checked="" type="radio"/> Moderate <input type="radio"/> Low
Tingkat Validitas IKU	:	<input type="radio"/> Exact <input checked="" type="radio"/> Proxy <input type="radio"/> Activity
Unit Penanggung jawab IKU	:	Sekretariat Deputi
Unit Penyedia Data Internal	:	Bagian Program dan Administrasi Umum
Unit Penyedia Data Eksternal	:	Biro Perencanaan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Biro Hukum Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Inspektorat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
Sumber Data	:	Dokumen LAKIP Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim TA 2023

Dokumen Kebijakan Pelaksanaan Proyek Prioritas Strategis Nasional Bidang Sumber Daya Maritim TA 2023
 Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Ocean20 sebagai Forum Kelautan Global G20
 Dokumen Dukungan Pengelolaan Data dan Sistem Informasi TA 2023
 Dokumen Laporan Kegiatan Periodik TA 2023

- Jenis Cascading : Cascading Peta Cascading NonPeta Non-Cascading
- Metode Cascading : Direct Indirect None
- Jenis Konsolidasi Periode : Sum Average Take Last Known Value
- Jenis Konsolidasi Lokasi : Sum Average Raw Data
- Polarisasi : Maximize Minimize Stabilize
- Periode Pelaporan : Triwulan Semesteran Tahunan
- Konversi 120 : Yes No
- Tabel Data :

Periode Pelaporan	2022		2023
	Target	Realisasi	Target
TRIWULAN 1	N/A	N/A	25%
TRIWULAN 2	N/A	N/A	50%
TRIWULAN 3	N/A	N/A	75%
TRIWULAN 4	N/A	N/A	100%

Plt. Sekretaris Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim



Raimundus Nggajo, S.T.,M.Si