

Manual Indikator Kinerja Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim

Sasaran Kegiatan	SS. 1 Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal
Deskripsi SP	Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal adalah pelayanan program dan administrasi umum pada Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang mencakup pelayanan ZI, pelayanan ketatausahaan, pelayanan perencanaan dan pelayanan pelaporan dapat terlaksana secara optimal
Indikator Kinerja	: Persentase Dokumen ZI Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang dapat disediakan tepat waktu
Deskripsi Indikator Kinerja	<p>Definisi: Persentase dokumen ZI yang dapat disediakan tepat waktu dihitung berdasarkan jumlah dokumen ZI yang disampaikan dibandingkan dengan dokumen ZI yang dibutuhkan dalam pelaksanaan PMPZI. Nilai penyampaian bukti dukung ini dapat dihitung pada indicator persentase yang ada dalam aplikasi.</p> <p>Formula:</p> $\frac{\text{Jumlah Bukti Dukung RB yang disampaikan}}{\text{Total Bukti Dukung RB yang dibutuhkan}} \times 100\%$ <p>Tujuan: Untuk mengukur tingkat ketaatan Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim dalam melaksanakan PMPRB berdasarkan kedisiplinan pengumpulan Dokumen ZI</p>
Satuan Pengukuran	: Persentase
Unit Penanggung jawab	: Sekretariat Deputi
Unit/Pihak Penyedia Data	: Biro Hukum Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
Sumber Data	: Pelaporan Bukti Dukung ZI
Jenis Konsolidasi Periode	: <input type="checkbox"/> Sum <input type="checkbox"/> Average <input checked="" type="checkbox"/> Take last
Jenis Konsolidasi Lokasi	: <input checked="" type="checkbox"/> Sum <input type="checkbox"/> Average <input type="checkbox"/> Raw Data
Polarisasi Indikator Kinerja	: <input checked="" type="checkbox"/> Maximize <input type="checkbox"/> Minimize <input type="checkbox"/> Stabilize
Periode Pelaporan	: <input type="checkbox"/> Triwulan <input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan

Periode Pelaporan	2023		2024
	Target	Realisasi	Target
TRIWULAN 1	-	-	-

TRIWULAN 2	-	-	-
TRIWULAN 3	-	-	-
TRIWULAN 4	100%	100%	100%

Plt. Sekretariat Deputy Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim



Aniza Suspita, S.Pi, M.FSc.

Manual Indikator Kinerja Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim

Sasaran Kegiatan	SS. 1 Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal
Deskripsi SP	Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal adalah pelayanan program dan administrasi umum pada Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang mencakup pelayanan ZI, pelayanan ketatausahaan, pelayanan perencanaan dan pelayanan pelaporan dapat terlaksana secara optimal
Indikator Kinerja	: Persentase Penyelesaian Dokumen Ketatausahaan Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang dihasilkan
Deskripsi Indikator Kinerja	<p>Definisi: Persentase Penyelesaian Dokumen Ketatausahaan Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang dihasilkan dihitung berdasarkan Dokumen Laporan Keuangan, Dokumen Laporan Kepegawaian, Dokumen Laporan Arsip dan Persuratan yang dihasilkan.</p> <p>Formula:</p> $\frac{\text{Dokumen Ketatausahaan yang dihasilkan}}{\text{Total Dokumen Ketatausahaan}} \times 100\%$ <p>Tujuan: Untuk mengukur tingkat pelayanan Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim berdasarkan aspek pelayanan keuangan, kepegawaian serta arsip dan persuratan.</p>
Satuan Pengukuran	: Persentase
Unit Penanggung jawab	: Sekretariat Deputi
Unit/Pihak Penyedia Data	: Biro Umum Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
Sumber Data	: Dokumen Laporan Keuangan, Kepegawaian dan Arsip dan Persuratan
Jenis Konsolidasi Periode	: <input type="checkbox"/> Sum <input type="checkbox"/> Average <input checked="" type="checkbox"/> Take last
Jenis Konsolidasi Lokasi	: <input checked="" type="checkbox"/> Sum <input type="checkbox"/> Average <input type="checkbox"/> Raw Data
Polarisasi Indikator Kinerja	: <input checked="" type="checkbox"/> Maximize <input type="checkbox"/> Minimize <input type="checkbox"/> Stabilize
Periode Pelaporan	: <input checked="" type="checkbox"/> Triwulan <input type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan

Periode Pelaporan	2023		2024
	Target	Realisasi	Target
TRIWULAN 1	-	-	-

TRIWULAN 2	-	-	-
TRIWULAN 3	-	-	-
TRIWULAN 4	100%	100%	100%

Plt. Sekretariat Deputy Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim



Aniza Suspita, S.Pi, M.FSc.

Manual Indikator Kinerja Sekretariat Deputy Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim

Sasaran Kegiatan

SS. 1 Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal

Deskripsi SP

Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal adalah pelayanan program dan administrasi umum pada Lingkup Deputy Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang mencakup pelayanan ZI, pelayanan ketatausahaan, pelayanan perencanaan dan pelayanan pelaporan dapat terlaksana secara optimal

Indikator Kinerja

:

Persentase Penyelesaian Dokumen Perencanaan Lingkup Deputy Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang sesuai ketentuan

Deskripsi Indikator Kinerja

:

Definisi:

Persentase Penyelesaian Dokumen Perencanaan Lingkup Deputy Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang sesuai ketentuan dihitung berdasarkan total dari jumlah dokumen yang dihasilkan dalam penyelenggaraan koordinasi perencanaan pada Lingkup Deputy Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim. Target dari dokumen perencanaan program yang dihasilkan pada TA 2024 adalah dokumen perjanjian kinerja Tahun 2024, dokumen rencana aksi Tahun 2024, dokumen rencana kerja Tahun 2025, dokumen perencanaan anggaran Tahun 2025 dan dokumen dukungan penyusunan peraturan perundang-undangan dan kerja sama Tahun 2024.

Formula:

$$\frac{\text{Dokumen Perencanaan yang dihasilkan}}{\text{Total Dokumen Perencanaan}} \times 100\%$$

Tujuan:

Untuk mengukur tingkat pelayanan Deputy Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim berdasarkan aspek pelayanan keuangan, kepegawaian serta arsip dan persuratan.

U
n
t
u
k
m
e
n
g
u
k
u
r
j
u
m
l

a
h
d
o
k
u
m
e
n
p
e
r
e
n
c
a
n
a
a
n
y
a
n
g
d
i
h
a
s
i
l
k
a
n
p
a
d
a
D
e
p
u
t
i
B
i

Satuan Pengukuran

:

Persentase

Unit Penanggung jawab

:

Sekretariat Deputi

Unit/Pihak Penyedia Data

:

Biro Perencanaan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
Biro Hukum Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
Inspektorat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi

Sumber Data

:

Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024
Dokumen Rencana Aksi Tahun 2024
Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025
Dokumen Perencanaan Anggaran Tahun 2025
Dokumen Dukungan Penyusunan Peraturan Perundang-undangan dan Kerja Sama Tahun 2024

Jenis Konsolidasi Periode
:

<input type="checkbox"/> Sum	<input type="checkbox"/> Average	<input checked="" type="checkbox"/> Take last
------------------------------	----------------------------------	---

Jenis Konsolidasi Lokasi
:

<input checked="" type="checkbox"/> Sum	<input type="checkbox"/> Average	<input type="checkbox"/> Raw Data
---	----------------------------------	-----------------------------------

Polarisasi Indikator Kinerja
:

<input checked="" type="checkbox"/> Maximize	<input type="checkbox"/> Minimize	<input type="checkbox"/> Stabilize
--	-----------------------------------	------------------------------------

Periode Pelaporan
:

<input checked="" type="checkbox"/> Triwulan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input type="checkbox"/> Tahunan
--	-------------------------------------	----------------------------------

Periode Pelaporan	2023		2024
	Target	Realisasi	Target
TRIWULAN 1	-	-	-
TRIWULAN 2	-	-	-
TRIWULAN 3	-	-	-
TRIWULAN 4	100%	100%	100%

Plt. Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim



Aniza Suspita, S.Pi, M.FSc.

**Manual Indikator Kinerja
Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim**

Sasaran Kegiatan

SS. 1 Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal

Deskripsi SP

Terlaksananya Layanan Program dan Administrasi Umum yang optimal adalah pelayanan program dan administrasi umum pada Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim yang mencakup pelayanan ZI, pelayanan ketatausahaan, pelayanan perencanaan dan pelayanan pelaporan dapat terlaksana secara optimal

Indikator Kinerja

Persentase Ketaatan Pelaporan Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim

Deskripsi Indikator Kinerja

Definisi:

Persentase Ketaatan Pelaporan Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim dihitung berdasarkan total dari jumlah dokumen yang dihasilkan dalam penyelenggaraan ketaatan pelaporan pada Lingkup Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim. Target dari dokumen pelaporan yang dihasilkan pada TA 2024 adalah dokumen laporan kinerja instansi pemerintahan Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim TA 2024, dokumen kebijakan pelaksanaan proyek prioritas strategis nasional bidang sumber daya maritim dan Ocean20 TA 2024, dokumen dukungan pengelolaan data dan sistem informasi TA 2024 dan dokumen laporan kegiatan periodik TA 2023

Formula:

$$\frac{\text{Dokumen Pelaporan Kinerja yang dihasilkan}}{\text{Total Dokumen Pelaporan Kinerja}} \times 100\%$$

Tujuan:

Untuk mengukur jumlah dokumen pelaporan kinerja yang dihasilkan pada Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim.

U
n
t
u
k
m
e
n
g
u
k
u
r
j
u
m
l

a
h
d
o
k
u
m
e
n
p
e
r
e
n
c
a
n
a
a
n
y
a
n
g
d
i
h
a
s
i
l
k
a
n
p
a
d
a
D
e
p
u
t
i
B
i

Satuan Pengukuran

:

Persentase

Unit Penanggung jawab

:

Sekretariat Deputy

Unit/Pihak Penyedia Data

:

Biro Perencanaan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
Biro Hukum Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
Inspektorat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi

Sumber Data

:

Dokumen LAKIP Deputy Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim TA 2024
Dokumen Kebijakan Pelaksanaan Proyek Prioritas Strategis Nasional Bidang Sumber Daya Maritim TA 2024
Dokumen Kebijakan Pelaksanaan Ocean20 sebagai Forum Kelautan Global G20
Dokumen Dukungan Pengelolaan Data dan Sistem Informasi TA 202
Dokumen Laporan Kegiatan Periodik TA 2024

Jenis Konsolidasi Periode
:
 Sum Average Take last

Jenis Konsolidasi Lokasi
:
 Sum Average Raw Data

Polarisasi Indikator Kinerja
:
 Maximize Minimize Stabilize

Periode Pelaporan
:
 Triwulan Semesteran Tahunan

Periode Pelaporan	2023		2024
	Target	Realisasi	Target
TRIWULAN 1	-	-	-
TRIWULAN 2	-	-	-
TRIWULAN 3	-	-	-
TRIWULAN 4	100%	100%	100%

Pt. Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Maritim



Aniza Suspita, S.Pi, M.FSc.